



Prot. n. 586/2021

Lecce, 21 gennaio 2021

Al dott.
Giuseppe DE FRANCESCO
 Medico competente

OGGETTO: *atto di designazione quale soggetto autorizzato al compimento di operazioni connesse al trattamento dei dati personali e istruzioni operative a cui lo stesso dovrà attenersi ai sensi dell'art. 29 Regolamento GDPR UE 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 (scadenza 31 dic. 2022)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs.81/08" (Testo unico sulla sicurezza del lavoro in sostituzione delle disposizioni contenute nel D.lgs. 626/1994) che impone l'obbligo di sottoporre ogni lavoratore a sorveglianza sanitaria in funzione dei rischi lavorativi valutati dal proprio datore di lavoro,

VISTO

l'art.2, comma 1 lettera B) del D.Lgs. 81/2008 che individua nel datore di lavoro il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che ha la responsabilità dell'organizzazione in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa,

VISTA

la circolare MIUR 14822/ 2013 che indica i fattori di rischio che più comunemente possono rilevarsi in ambito scolastico tali da giustificare la necessità, così come espressamente indicato nell'art. 25 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008, di nomina di un medico competente al quale affidare la sorveglianza sanitaria obbligatoria a cura del Dirigente Scolastico,

CONSIDERATO

che il D.Lgs. 81/2008 individua il medico competente come un professionista esterno che concorre nella gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e igiene dei lavoratori dipendenti, imponendo al datore di lavoro di affidargli il compito di svolgere le funzioni previste dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008 e di specificare in modo analitico tali funzioni con apposito atto di nomina contrattuale,

VISTO

il dispositivo Prot. n. 11217/4.l.c del 21/12/2020 con il quale è stato riconfermato per il biennio 2021/2022 (01/01/2021 = 31/12/2022) al **dott. Giuseppe DE FRANCESCO** nato a Milano il 30 aprile 1966, codice fiscale DFR GPP 66D30 F205V, e residente in Lecce in Via D.A. Albanese n. 8, l'incarico di Medico Competente per gli specifici compiti riguardanti l'attività di sorveglianza sanitaria obbligatoria del personale dell'Istituto Tecnico Grazia Deledda



Economico: **Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali** Tecnologico: **Biotechnologie Ambientali - Biotechnologie Sanitarie**
 Piazza Palio, 1 73100 LECCE Segreteria Tel. 0832 316047 Fax 0832 317758
 Codice Fiscale 80013250750 - Codice Univoco Ufficio UFXZG4 - www.itdeleddalecce.gov.it
 E-mail: lete010002@istruzione.it P.E.C.: lete010002@pec.istruzione.it

VISTO

il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in vigore dal 25 maggio 2018 (d'ora in poi solo Regolamento GDPR),

VISTO

il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (d'ora in poi solo Codice Privacy), così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",

CONSIDERATO

che ai sensi dell'art. 4 n. 1 del Regolamento GDPR per «*dato personale*» si intende qualsiasi «*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*»,

RILEVATO

che l'art. 9, comma 1, del Regolamento GDPR definisce specifiche categorie di "*dati personali particolari*", quali quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, **dati relativi alla salute** o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, mentre l'art. 10 del Regolamento GDPR prevede le modalità di trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza

CONSTATATO

che l'Istituto Tecnico Grazia Deledda, rappresentato dal sottoscritto Dirigente Scolastico pro tempore, è Titolare del trattamento dei dati personali di un numero indefinito di soggetti, in particolare di alunni, di genitori, del personale dipendente e di qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, i propri dati personali o i cui dati siano stati raccolti, sempre e solo per ragioni istituzionali, presso terzi,

VISTO

che il **dott. Giuseppe DE FRANCESCO**, pur non essendone formalmente incaricato, partecipa al trattamento dei dati personali del personale dipendente di questa Istituzione scolastica con i quali entra o potrebbe entrare in relazione in occasione dei compiti contrattualmente assegnati e comunque nell'ambito delle proprie competenze professionali, fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali,

TENUTO CONTO

✓ che l'art. 2-quaterdecies, comma 1°, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante le disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento GDPR, in vigore dal 19 settembre 2018, consente che il titolare o il responsabile del trattamento possano «*prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità*»;

✓ che per l'art. 29 del Regolamento GDPR «*il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento*», individuando specifiche e opportune modalità con le quali i soggetti **designati** possano operare sotto la loro autorità diretta (art. 2-quaterdecies 1, comma 2°, del D Lgs. n. 101/2018),



RITENUTO

che il profilo professionale e l'esperienza progressa offrono idonee garanzie per ritenere che il **dott. Giuseppe DE FRANCESCO** abbia le competenze necessarie e un elevato indice di affidabilità in termini di garanzia circa il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza,

DESIGNA

il **dott. Giuseppe DE FRANCESCO** quale **soggetto autorizzato al compimento di operazioni connesse al trattamento dei dati personali** necessario per il corretto e necessario svolgimento delle attività disciplinate dal contratto avente scadenza **31 dicembre 2022** e che qui si intende integralmente richiamato.

Nello svolgimento delle predette operazioni, il soggetto designato dovrà attenersi rigorosamente ai principi e alle **istruzioni** specifiche che seguono. In particolare:

- 1) dovrà trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle sue funzioni in modo lecito, corretto e secondo le direttive impartite dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento, comunque osservando le prescrizioni di cui al Regolamento GDPR e al Codice Privacy;
- 2) potrà raccogliere e registrare i dati personali esclusivamente per scopi istituzionali, determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, avendo cura di verificare che siano esatti, aggiornandoli nel caso in cui si renda necessario, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare;
- 3) dovrà trattare i dati personali particolari, ossia quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento GDPR, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'articolo 10 del Regolamento GDPR, solo nei casi strettamente indispensabili (in caso di dubbi rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata);
- 4) potrà accedere unicamente ai dati contenuti nella documentazione scolastica per le finalità educative ed organizzative, in particolare a quelli contenuti in verbali, registri ed altri documenti contenenti dati personali di alunni che gestisce e delle loro famiglie, ovvero in archivi contenenti dati sull'attività educativa e formativa della scuola;
- 5) non potrà realizzare, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, nuove ed autonome basi dati, in ossequio al principio di minimizzazione dei trattamenti;
- 6) dovrà mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle sue mansioni, anche quando sia venuto meno l'incarico contrattualmente conferitole;
- 7) potrà comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute, assicurandosi che durante il trattamento i documenti contenenti dati personali non siano visibili a persone non autorizzate, evitando comunque di fornire telefonicamente informazioni ai diretti interessati o a terzi, senza avere certezza della loro identità e senza l'autorizzazione del Titolare;
- 8) dovrà assicurarsi che al termine del trattamento gli atti e i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione ovvero dovranno accertarsi della distruzione di documenti inutilizzati contenenti dati personali o sensibili;
- 9) nel caso in cui, per l'esercizio delle attività sopra descritte, sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali di terzi, essi andranno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate. Comunque, non potranno essere prelevati supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare o del Responsabile del Trattamento;
- 10) il medico competente potrà impiegare sistemi di elaborazione automatica dei dati per la memorizzazione di



Economico: **Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali** Tecnologico: **Biotechnologie Ambientali - Biotechnologie Sanitarie**
 Piazza Palio, 1 73100 LECCE Segreteria Tel. 0832 316047 Fax 0832 317758
 Codice Fiscale 80013250750 - Codice Univoco Ufficio UFXZG4 - www.itdeleddalecce.gov.it
 E-mail: lete010002@istruzione.it P.E.C.: lete010002@pec.istruzione.it

qualunque tipo di documentazione prevista dal D.Lgs. 81/2008 e, in caso di custodia dei dati relativi alle cartelle sanitarie e di rischio inserite su un data base aziendale, sarà necessario adottare soluzioni concordate con il Titolare del trattamento che, nel rispetto del segreto professionale e della tutela della privacy, garantiscano l'accessibilità ai suddetti dati soltanto al medico competente;

- 11) dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, già predisposte dal Titolare o che le saranno successivamente comunicate dallo stesso;
- 12) dovrà assicurarsi sistematicamente che, in caso di suo allontanamento dal posto di lavoro (aule, laboratori, sala professori, biblioteca, palestra) i contenitori degli archivi e banche dati (scrivanie, cassette, armadi, computer, etc.) siano chiusi a chiave e/o protetti da password (nel caso in cui il trattamento venga effettuato con strumenti elettronici) e che i dati dagli stessi estratti non possano divenire oggetto di trattamento improprio;
- 13) dovrà assicurarsi che le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) avvengano in forma riservata e, se effettuate per scritto, siano consegnate in contenitori chiusi direttamente all'interessato previo riscontro della sua identità o del soggetto delegato al ritiro;
- 14) dovrà comunicare al Titolare qualunque notizia sia ritenuta rilevante con riferimento al trattamento dei dati personali, con particolare riguardo a eventuali violazioni o presunte tali, a perdite di dati o ad eventuali richieste dei soggetti interessati aventi ad oggetto l'esercizio dei loro diritti come previsti dal Regolamento GDPR (accesso, cancellazione, modifica, rettifica, ecc);
- 15) dovrà prestare massima attenzione al trattamento di foto e video, avendo cura di rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata in caso di dubbi sulla legittimità del trattamento;
- 16) dovrà tenersi aggiornato sulle novità normative e attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative che di volta in volta verranno impartite dal Titolare o dal Responsabile, avendo cura di partecipare a incontri formativi in tema di protezione dei dati.
- 17) dovrà collaborare con i responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica e con tutti gli altri (docenti, personale ata, ecc.) designati quali soggetti autorizzati al compimento di operazioni connesse al trattamento dei dati personali.

VINCOLO DI RISERVATEZZA

Il presente atto di designazione costituisce conferimento formale di autorizzazione a compiere, nei limiti di cui sopra, tutte le operazioni di trattamento in forma cartacea e/o telematica dei dati personali attinenti alla funzione contrattualmente conferita, fatti salvi i casi in cui la visione e il trattamento di alcuni dati sia riservato in via esclusiva al Dirigente Scolastico e con lo specifico impegno a mantenere riservati e confidenziali i dati, i documenti, le informazioni e notizie di qualsiasi genere, relative al Titolare o comunque dallo stesso forniti, dei quali verrà a conoscenza in occasione dell'incarico.

In particolare, il soggetto designato non potrà comunicare o diffondere alcuna delle informazioni, notizie, dati e documenti (salvo che ciò non sia espressamente richiesto dal Titolare, dal Garante privacy o da altra autorità), cederli a terzi a titolo gratuito o oneroso, utilizzarli per qualsiasi finalità, anche di terzi.

Tale designazione ha validità per l'intera durata del contratto e verrà comunque a cessare alla scadenza contrattuale o prima della stessa in caso di risoluzione del contratto. Resta inteso che gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione a soggetti che non siano autorizzati al trattamento permarranno anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale.


 dott. Giuseppe DE FRANCESCO



Il Dirigente Scolastico
 Raffaele Capone
