

# ISTITUTO TECNICO “GRAZIA DELEDDA”



Economico: Amministrazione Finanza e Marketing - Marketing e Relazioni Internazionali -  
Sistemi informativi aziendali  
Tecnologico: *Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie*

**Piazza Palio 1 – Lecce**

Codice Fiscale 80013250750 Segreteria Tel. 0832 316047 Fax 0832 317758  
[www.itdeleddalecce.gov.it](http://www.itdeleddalecce.gov.it) E-mail: [lete010002@istruzione.it](mailto:lete010002@istruzione.it) p.e.c.: [lete010002@pec.it](mailto:lete010002@pec.it)  
[www.ctslecce.gov.it](http://www.ctslecce.gov.it) [ctslecce@libero.it](mailto:ctslecce@libero.it)

## Modulo trattamento dati personali e professionali (ADULTI) Progetto “C.I.C. Spazio Ascolto”

### **INFORMATIVA ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:**

Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

La dott.ssa Stefania De Donatis è titolare del trattamento dei dati personali e professionali (di seguito specificati) raccolti per lo svolgimento dell'incarico conferito dall'IT G. Deledda di Lecce:

Dati personali:

- a) dati anagrafici di contatto: informazioni relative al nome, cognome, numero di telefono, indirizzo e-mail;
- b) ed eventuali dati relativi allo stato psicofisico raccolti direttamente dalla dott.ssa Stefania De Donatis nell'ambito di incontri individuali o in gruppi.

Dati professionali:

- c) Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dalla dott.ssa Stefania De Donatis costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.

Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato di chi si rivolge al servizio.

I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.

Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.

I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero:

- dati anagrafici e di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali, quindi per un tempo di 10 anni;
- dati relativi allo stato psicofisico: verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici.

I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

- dati anagrafici e di contatto: potranno essere accessibili anche alla segreteria della scuola;
- dati relativi allo stato psicofisico: verranno resi noti solamente all'interessato.

Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche; in caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, interviste e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 C.D.).

Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018(diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186

ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

documento: ..... n° .....

rilasciato da..... il .....

letta la suddetta informativa esprime il proprio libero consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali e professionali, barrando la casella di seguito indicata

**ESPRESSO IL CONSENSO**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_